

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

INFORMATION PATIENTS

RESPONSABLE DE TRAITEMENT :

Le Centre Cardio Thoracique de Monaco (ci-après dénommé CCM), situé au 11 bis avenue d'Ostende, 98000 Monaco, traite vos données personnelles en tant que responsable de traitement et s'engage à en assurer la protection, la confidentialité et la sécurité, conformément à la législation en vigueur en Principauté de Monaco (loi n°1.565 du 3 décembre 2024 relative à la protection des données personnelles).

La présente Information a pour objectif de vous décrire les conditions de traitement de vos données personnelles dans le cadre de votre prise en charge, et les conditions de réutilisation de ces données dans le cadre de la recherche en santé.

Le CCM se réserve le droit de modifier à tout moment le présent document. Toute modification prendra effet immédiatement et donnera lieu à une mise à jour.

FINALITES DU TRAITEMENT :

La collecte de vos données personnelles en tant que patient du Centre Cardio thoracique de Monaco est nécessaire pour répondre notamment aux finalités suivantes :

- L'organisation de votre préadmission
- La gestion de vos rendez-vous médicaux
- La constitution de votre dossier médical afin de gérer votre prise en charge au CCM
- Le circuit informatisé du médicament
- La gestion du dossier d'anesthésie
- La gestion de vos données biomédicales sur les centrales de surveillance
- La gestion de votre dossier administratif et de la facturation
- Le pilotage de l'activité hospitalière
- La prise de commande de vos repas en services d'hospitalisation et suivi diététique
- L'évaluation des enquêtes de satisfaction, via des questionnaires par exemple
- La gestion des services de téléphonie
- La gestion de l'affectation de codes d'accès au WIFI public du CCM
- L'établissement de statistiques participant à la stratégie d'amélioration de la prise en charge et de la gestion du CCM
- Les missions d'intérêt général, la recherche par exemple.

Vos données de santé sont centralisées dans un dossier médical informatisé confidentiel qui permet d'assurer votre suivi et la continuité des soins et de vous garantir une prise en charge adaptée à votre état de santé. Le CCM ne traite aucune de vos données à des fins incompatibles avec celles pour lesquelles elles ont été collectées, sauf accord préalable de votre part.

Aucune donnée personnelle n'est utilisée à des fins de prises de décisions automatisées ou de profilage.

BASES LEGALES :

Le CCM collecte les données personnelles de santé sur les bases légales suivantes :

- ✓ Intérêt légitime ;
- ✓ Sauvegarde des intérêts vitaux ;
- ✓ Exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles ;
- ✓ Respect d'une obligation légale ;
- ✓ Consentement, si applicable ;
- ✓ L'obtention du consentement, si applicable, pour une ou plusieurs finalités spécifiques de la personne concernée.

CATEGORIES DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL :

En fonction des besoins liés à votre prise en charge, le CCM recueille différents types de données personnelles :

- Données administratives : Identité et situation de famille (nom(s), prénom(s), NIR, etc.), adresses et coordonnées, identification électronique (adresse email etc.)
- Données de santé : par exemple, antécédents, motifs de consultation, comptes-rendus ou résultats d'examen
- Données médico-sociales : par exemple, habitudes de vie, profession
- Prélèvements biologiques : les prélèvements sont effectués au CCM, puis transférés à un laboratoire extérieur ; ils ne sont pas conservés.

Les données personnelles des personnes qualifiées de confiance, ou personnes à prévenir, ou autres accompagnants, titulaires de l'autorité parentale, tuteurs... sont également recueillies :

- Données administratives : identité et coordonnées
- Données de santé si celles-ci s'avèrent utiles pour la prise en charge du patient : antécédents familiaux notamment.

DUREES DE CONSERVATION :

Vos données sont conservées par le CCM pendant le temps nécessaire à la réalisation des finalités visées ci-dessus, au regard des durées légales en vigueur, des délais légaux de prescription, et des recommandations de l'APDP (Monaco) et des autorités européennes.

Les données de santé sont conservées au sein de nos serveurs sécurisés le temps de votre prise en charge, et sauf exceptions légales, au maximum vingt ans à compter de votre dernière venue au CCM.

DESTINATAIRES OU CATEGORIES DE DESTINATAIRES :

Vos données personnelles sont accessibles aux professionnels de santé du CCM ayant besoin d'en prendre connaissance pour votre prise en charge.

Certaines données sont rendues accessibles aux services administratifs, logistiques et informatiques avec des restrictions de droits adaptées.

La transmission de vos données à des tiers autorisés peut s'avérer nécessaire dans la continuité de votre prise en charge médicale et administrative (établissements de santé, laboratoires, caisses de sécurité sociales et organismes complémentaires, assurances).

Dans le cadre de leur mission, et soumis à une obligation de confidentialité, des prestataires tiers de services et fournisseurs d'outils informatiques, intervenant sur instructions du CCM, peuvent également avoir accès à certaines de vos données.

Enfin, si vous n'êtes pas opposé à la recherche, vos données peuvent être transmises à nos partenaires de recherches, industriels ou académiques, situés à Monaco, au sein de l'UE ou en dehors de celle-ci.

Tout transfert de vos données personnelles est réalisé au sein de la Principauté de Monaco ou vers un pays disposant d'une protection adéquate (ex : UE). Des garanties sont mises en œuvre si certaines données sont transférées hors de l'Union Européenne.

SECURITE DES DONNEES :

Dès lors que le CCM recueille des données à caractère personnel, des mesures de sécurité renforcées, à la fois techniques, physiques et organisationnelles, sont appliquées pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données.

L'accès, le stockage et l'hébergement des données sont protégés et contrôlés, et des sauvegardes régulières sont réalisées.

Le CCM s'engage à intégrer la protection des données à caractère personnel dès la conception d'un projet, d'un service ou de tout autre outil lié à la manipulation de données personnelles, notamment la limitation des finalités de la collecte de données, la minimisation des données à caractère personnel, la sécurité, le respect de l'intégrité et de la confidentialité des données.

En cas de violation de données à caractère personnel, c'est-à-dire en cas d'incident de sécurité ayant comme conséquence de compromettre l'intégrité, la confidentialité ou la disponibilité de vos données personnelles, le CCM s'engage à évaluer le risque, et à consigner toute violation dans un registre. Si le risque est considéré comme élevé, vous en serez informé dans les meilleurs délais.

ACCES A VOTRE DOSSIER MEDICAL :

Vous disposez, sous certaines conditions, d'un droit d'accès, d'information, de rectification, de limitation à votre dossier médical. Il est à noter que le CCM a l'obligation légale de constituer un dossier médical dans le cadre de votre prise en charge au sein de son établissement, conformément à la législation monégasque. Dans ce contexte, les droits d'opposition et d'effacement ne s'appliquent pas.

L'exercice de ces droits n'aura aucune incidence sur votre prise en charge.

➤ Cas particuliers :

Une personne mineure peut s'opposer à ce qu'un médecin communique au titulaire de l'autorité parentale des informations qui la concernent. Le médecin fait mention écrite de cette opposition.

L'ayant droit d'une personne décédée peut accéder aux informations concernant le défunt dans la mesure où ces données sont nécessaires pour connaître les causes de la mort, défendre la mémoire du défunt ou faire valoir des droits, sauf volonté contraire exprimée par la personne décédée. L'ayant droit doit indiquer le motif de sa demande d'accès.

Demande par des tiers : Le juge peut, dans le cadre d'une expertise judiciaire, charger un expert médical de consulter le dossier médical du patient intéressé dans la procédure. Pour autant, l'expert ne pourra pas communiquer le dossier à un autre tiers.

Pour exercer vos droits d'accès à votre dossier médical, la demande doit être adressée par écrit à la direction de l'établissement.

Avant de communiquer toute pièce de votre dossier, le CCM vérifie l'identité du demandeur. À cette fin, la demande doit être accompagnée des éléments suivants :

- ✓ votre identité précise, ou celle du demandeur si vous n'êtes pas à l'origine de la demande
- ✓ la copie de votre pièce d'identité avec photo, et également celle du demandeur si vous n'êtes pas à l'origine de la demande
- ✓ la copie du mandat que vous avez établi au nom du demandeur, si vous n'êtes pas à l'origine de la demande
- ✓ la liste des pièces du dossier dont il est demandé une copie.

L'accès aux données se fait, selon votre choix, soit par consultation sur place avec éventuellement remise de copies, soit par l'envoi des documents, copie du dossier complet ou de certaines pièces. Les frais de délivrance de ces copies pourront être à votre charge.

Les successibles et successeurs d'une personne décédée peuvent également formuler une demande d'accès à son dossier médical, accompagnée des éléments suivants :

- mention de l'identité précise du demandeur,
- justificatif de la qualité de successible ou de successeur,
- la liste des pièces du dossier dont il est demandé une copie,
- la mention du motif qui suscite sa demande.

Les délais de remise des dossiers médicaux sont prévus comme suit après réception de la demande complète :

- Dans les 15 jours si les informations médicales datent de moins de 5 ans,
- Dans les 2 mois si les informations médicales datent de plus de 5 ans.

DROITS SUR LES DONNEES PERSONNELLES :

Conformément à la législation en vigueur sur les données personnelles, vous disposez d'un droit d'information, d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, et de portabilité. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel.

Pour exercer vos droits sur vos données personnelles, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données personnelles du CCM :

- par courriel à : dpo@ccm.mc
- ou par voie postale : Délégué à la Protection des Données
Centre Cardio thoracique de Monaco
11 bis avenue d'Ostende
98000 MONACO

Toute demande doit préciser, en objet le motif de la demande (exercice du droit d'accès, d'opposition, etc.), et l'adresse à laquelle doit parvenir la réponse. Un justificatif d'identité pourra être demandé.

Le CCM vous adressera sa réponse dans un délai maximum d'un mois, à compter de la date de réception de votre demande.

INFORMATIONS SPECIFIQUES SUR VOS DROITS DANS LE CADRE DE L'UTILISATION DE VOS DONNEES DE SANTE POUR LA RECHERCHE MEDICALE :

➤ La recherche interne sur les données de santé

Les données collectées par le CCM sont utilisées pour réaliser des travaux de recherche afin d'améliorer les compétences diagnostiques et thérapeutiques, et la qualité des soins. Par respect du principe de minimisation du recueil de données, seules les données indispensables et strictement nécessaires à la recherche définie sont collectées. Le service de recherche du CCM, représenté par des personnes habilitées, est en charge de leur gestion et de leur traitement.

Les données sont ré-utilisées après le soin sans nécessité de consultation médicale supplémentaire ni d'action de votre part. Ces recherches sur données de santé permettent de réaliser des études sur un nombre beaucoup plus grand de patients, et ont donc une grande valeur.

Les données sont pseudonymisées ou anonymisées et, sous ce dernier format seulement, elles peuvent être partagées avec des partenaires externes intervenant dans la recherche. Le traitement des données ne permet pas la ré-identification, en dehors de l'équipe de soin ayant pris en charge le patient.

➤ La recherche clinique

La recherche clinique correspond aux études scientifiques réalisées sur la personne humaine, en vue du développement des connaissances biologiques ou médicales. Il s'agit de recherches prospectives, qui impliquent le suivi de patients et/ou de volontaires.

Les missions du CCM ne sont pas d'entreprendre ce type de recherche, mais il peut participer ou figurer comme site d'accueil d'essais cliniques dans le cadre de projets de recherche spécifiques. Dans ce cas, le CCM suit un protocole précis communiqué par les établissements promoteurs, et une information adéquate est communiquée aux patients entrant dans l'étude.

Si vous vous trouvez concerné, vous serez informé des raisons de cette étude et vous donnerez au médecin qui vous prend en charge votre consentement pour y participer. À tout moment, vous pourrez exercer votre droit de retrait de consentement (retrait de l'étude) sans aucune conséquence pour votre prise en charge qui se poursuivra normalement.

➤ Particularités sur la protection des données personnelles

La recherche a pour finalité le progrès scientifique et médical que permet la multitude d'informations recueillies au cours des soins. Ainsi, la base légale de cette recherche est l'exécution d'une mission d'intérêt légitime ou, selon les cas, le respect d'un intérêt public, ou sur la base du consentement.

La durée de conservation des données est fixée en fonction du type de la recherche et dans le respect de la réglementation applicable.

Les découvertes issues des projets de recherche (résultats, scores...) peuvent faire l'objet de publications scientifiques.

Vous pouvez, à tout moment et sans vous justifier, exprimer votre droit d'opposition à l'utilisation de vos données pour la recherche en vous adressant à la direction du CCM, ou au délégué à la protection des données. Votre éventuelle opposition n'affectera en rien la qualité de la prise en charge médicale ou des soins dispensés, ni la relation avec l'équipe médicale.